



Sveriges Jordägareförbunds policy för GDPR

Om anpassning till **Europaparlamentets och rådets förordning, (EU) 2016/679 av den 27 april 2016** om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

1. Berörda juridiska personer

Den ideella föreningen Sveriges Jordägareförbund (SJF), består till sin ledning av, dels en styrelse, dels dess medlemmar.

Under SJF finns fem lokala föreningar, nämligen Föreningen Sörmländska Jordägare, Mellersta Götalands Jordägareförening, Närkes-Östergötlands Jordägareförening, Skåne-Blekinge Jordägareförbund och Östra Svealands Jordägareförening. Dessa leds var för sig av en styrelse.

Styrelsen för SJF består av ordförande jämte elva ledamöter.

SJF har som anställd personal en generalsekreterare. Vidare, har SJF en kansliansvarig på konsultbasis.

SJF har även nio kommittéer, vilkas ordförande kan vara adjungerade till SJF:s styrelse.

2. SJF:s och dess regionala föreningars verksamhet

Den verksamhet som SJF och dess regionala föreningar bedriver, är ideell och har till uppgift att uppnå en stärkt och tryggad enskild äganderätt samt befästa marknadsekonomis funktion i syfte att främja långsiktig ekonomiskt bärkraftig förvaltning av jordegendomar och samtidigt möjliggöra bibehållande av höga natur- och kulturvärden.

Hantering av personuppgifter i samband med verksamheten är en förutsättning för att utfärda kallelser, inbjudningar, anmäla sig till sammankomster, upprätta deltagarlistor, protokoll, fakturor, arvoden och reseräkningar samt i ostrukturerade texter som rör SJF och dess regionala föreningar.

Övriga ändamålsområden för SJF i denna del är att kunna sammanställa en medlemsförteckning, upprätta rapporter, årsberättelser och andra liknande dokument. Härtill kan även komma personuppgifter om tillfälliga externa aktörer.

SJF äger bara lös egendom, främst i form av likvida medel. I denna förvaltning kan SJF komma att hantera vissa personuppgifter genom vad som fordras för kapitalförvaltning samt för in- och utbetalning av medel i SJF:s verksamhet.

3. Arbets- och uppdragstagare

Verksamheten inom SJF och dennas föreningar under sig, medför att det i vissa fall uppstår ett arbetsgivare- och arbetstagarförhållande eller ett uppdragsgivare- och uppdragstagareförhållande gentemot enskilda individer. För vissa av dessa följer visst indirekt bokföringsansvar.

Den hantering av personuppgifter som denna verksamhet resulterar i är i allt väsentligt styrt av tvingande lagstiftning, varför något särskilt samtycke inte erfordras.

4. Verksamheterna inom SJF och dess regionala föreningar

Inom SJF finns en styrelse samt olika kommittéer. Under SJF finns även regionala föreningar med styrelser. Dessa organ har olika verksamhetsområden samt består av ordförande jämte ledamöter och i några fall adjungerade funktionärer. Personuppgifter används för att sammankalla och kommunicera med styrelserna och kommittéerna för de olika verksamheterna.

Reglerna i denna policy skall tillämpas på dessa personuppgifter. Detta gäller särskilt kravet på samtyckesdokument.

5. Huvudman för SJF och dess regionala föreningar

Då man inte kunnat finna att någon viss fysisk person eller personer utövar den avgörande kontrollen över SJF eller dess regionala föreningar, såsom ett huvudmannaskap förutsätter, konstateras att det inte finns någon fysisk person som är huvudman för SJF eller dess regionala föreningar.

6. Ansvar att följa GDPR

Det konstateras att ansvaret för efterlevnaden av GDPR inte vilar på enskilda individer utan på juridiska personer. Detta innebär att SJF och envar av de underordnade regionala föreningarna bär detta ansvar.

7. Personuppgiftsansvarig

Ansvaret för personuppgifter hanteras på ett sätt som svarar mot de krav som uppställs i GDPR åvilar SJF och i motsvarande mån dess regionala föreningars styrelse. Det konstateras att detta ansvar inte kan vara föremål för delegering.

8. Personuppgifter

Med "personuppgifter" avses samtliga de uppgifter som kan kopplas till en viss individ. En utredning genomfördes inom SJF och dess regionala föreningar under januari 2018 – maj 2018, avseende i vilken utsträckning personuppgifter förekommer i respektive verksamhetsområden. Resultatet sammanställdes i ett Verksamhetsdokument, som uppdateras årligen. Utredningen visade att det inom SJF, inbegripet dess kommittéer, och dess regionala föreningar endast förekommer följande personuppgifter:

- Namn och kontaktuppgifter; d.v.s. e-mailadress, postadress och telefonnummer.
- Fastighetsinnehav
- Publicerade skrifter över åsikter, såsom remissyttranden.
- Löneinformation avseende anställda.
- Arvodesinformation avseende styrelseledamöter.

Dessa uppgifter används uteslutande för att fullgöra de specifika ändamål som angivits här ovan och under "SJF:s verksamhet"

(Ändamålsbegränsning).

Dessutom används enbart den del av dessa uppgifter rörande en specifik person som är absolut nödvändig för det speciella ändamålet

(Uppgiftsminimering).

9. Kommunikations- och lagringsformer

Personuppgifter används f.n. för att kunna kommunicera med medlemmarna per telefon, e-mail och/eller brev. Någon förändring av detta kommer inte att ske.

Personuppgifter lagras antingen i elektronisk form eller på papper, ibland som foto och i något enstaka fall som ljudupptagning. Inte heller för dessa lagringsformer kommer det att ske någon förändring.

10. Känsliga personuppgifter/Dataskyddsbud

Vid den genomförda utredningen inom SJF konstateras att i intet fall hanterades känsliga personuppgifter, fackligt medlemskap, etniskt ursprung, religiös eller filosofisk övertygelse eller annan uppgift utöver de som nämnts under "Personuppgifter" ovan. Sådana uppgifter kommer inte att hanteras av SJF eller de regionala föreningarna under SJF. Som en följd av detta och då varken SJF eller de underordnade föreningarna hanterar stora volymer personuppgifter görs den bedömningen att det inte finns anledning att tillsätta ett Dataskyddsbud.

11. Konsekvensbedömning.

Det är SJF:s och dess underordnade föreningars uppfattning att det slag av personuppgifter som finns inom dessa organisationer inte kan ge upphov till några negativa konsekvenser för någon enskild om uppgifterna skulle hamna utanför dem.

12. Om tillgång till personuppgifter inom SJF och dess underordnade föreningar.

SJF och dess underordnade föreningar skall anstränga sig att hålla alla personuppgifter säkra och skydda dem mot obehörigt nyttjande. Alla personuppgifter som inhämtas sparas och lagras på ett säkert och skyddat sätt och är bara tillgängligt för ett mycket begränsat antal personer med särskild behörighet och behov av att nyttja dess uppgifter. Skulle SJF och dess underordnade föreningar upptäcka att uppgifterna blivit tillgängliga för någon obehörig kommer både den eller de drabbade och Datainspektionen (Integritetsskyddsmyndigheten) att meddelas snarast möjligt och utan försening.

13. Om hur personuppgifter lagras.

Personuppgifter lagras dels i elektronisk form, dels som skriven text på papper. Dessa finns främst i SJF:s besittning eller i dennas regionala föreningars besittning. När det gäller SJF:s medlemsregister, ligger denna information hos kansliansvarig som har åtagit sig att följa GDPR.

14. Samtycke och återkallande av samtycke

Användningen av personuppgifter kräver ett individuellt och skriftligt samtycke från den person personuppgifterna hänför sig till. Detta samtycke erhålls genom betalning av årsavgiften, vilket medlemmarna i förväg informerats om.

Det samtyckesdokument som skall bekräftas framgår av **Bilaga 1**. Av denna bilaga framgår också de åtgärder, som ett återkallande av ett lämnat samtycke till att använda personuppgifter, ger upphov till.

15. Om IT-säkerhet.

SJF:s och dess regionala föreningar under sig har en säkrad IT-miljö genom att allmänheten saknar access till den. Den är avgränsad såväl fysiskt som genom immateriella skyddsåtgärder i form av individuella skyddskoder (password och login). För access utanför den miljö, via internet, finns brandvägg som avgränsar och som bara tillåter trafik ut från nätet och för vissa speciella tjänster med behörighetskontroll även för trafik in. För medlemsregistret har en säkerhetsgranskning utförts första kvartalet av år 2018, varvid eventuella upptäckta säkerhetsproblem åtgärdades. SJF planerar att göra kontinuerliga säkerhetsgranskningar och särskilt vid större förändringar av IT-miljön. För e-post och andra verktyg för administration, Word, Excel, Powerpoint och Access, används normala gängse programvaror med dess inbyggda säkerhetsskydd.

16. Revision och bekräftelse

Detta policydokument skall revideras så snart ändrade förhållanden kräver det. Dokumentet skall dessutom vara föremål för en årlig och protokollförd genomgång av SJF:s styrelse och dess regionala föreningars styrelser.